پس از دريافت فيزيک نامه‌ها توسط افراد دبيرخانه، نامه‌ها در نرم‌افزار مکاتبات ثبت و بايگاني مي‌گردند تا از طريق امکانات نرم‌افزاري قابل گزارش‌گيري و جستجو باشند.

جهت بايگاني نامه‌ي مورد نظر، به هنگام ثبت مشخصات آن در صفحه ثبت، روي دکمه بايگاني کليک کرده تا صفحه ساختار بايگاني مطابق شکل زير باز گردد سپس با توجه به سطوح دسترسي پوشه‌هاي مورد نظر را انتخاب نماييد.

